



Rajasthan Technical University, Kota

राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा

Rawatbhata Road, Akelgarh Kota – 324010

Ph No.-0744-2473003, Fax No. 0744-2473003, e-mail ID registrar@rtu.ac.in

RTU/F(62)/GAD/23/HIRING OF DRIVER/2023-24/ 6404

Dated: 03/12/2024

NIB No. .05../2024-25

खुली बोली

राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा द्वारा विश्वविद्यालय के वाहन (इनोवा) हेतु अनुभवी एवं योग्य वाहन चालक की सेवाएं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के अंतर्गत जॉब बेसिस पर संविदा एजेंसी के माध्यम से हायर करने हेतु खुली निविदा (under Two Cover System) निम्नानुसार आमंत्रित की जाती है:-

| उपापन की विषय वस्तु | अनुमानित संख्या | अनुमानित लागत (वार्षिक) | निविदा शुल्क | बोली प्रतिभूति राशि | बिड प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि एवं समय | बिड खोले जाने की तिथि एवं समय |
|---|-----------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------|---|-------------------------------|
| अनुभवी एवं योग्य वाहन चालक की सेवाएं हायर करने के संबंध में | 02 | 5.00 लाख | 500.00 जीएसटी 18 % कुल 590.00 | 10000 / - | .10.12.2024 सायं 05:00 बजे तक | .11.12.2024 दोपहर 03:00 बजे |

निविदा प्रपत्र/शर्तों इत्यादि को विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.rtu.ac.in एवं राजस्थान लोक उपापन पोर्टल www.sppp.rajasthan.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

कुलसचिव



Rajasthan Technical University, Kota

राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा

Rawatbhata Road, Akelgarh Kota – 324010

Ph No.-0744-2473003, Fax No. 0744-2473003, e-mail ID registrar@rtu.ac.in

RTU/F(62)/GAD/23/HIRING OF DRIVER/2023-24/ 6404

Dated: 03/12/24

NIB No. 05.. /2024-25

(तकनीकी निविदा) प्रपत्र-अ

उपापन की विषय वस्तु : जॉब बेसिस पर संवेदक के माध्यम से अनुभवी एवं योग्य वाहन चालक की सेवायें हायर करने की दर संविदा हेतु बोली प्रपत्र

1. बोलीदाता/संवेदक का नाम :-
2. डाक का पता :-
3. फोन/मोबाईल नं. :-
4. ई-मेल :-
5. बैंक का नाम :-
- आईएफएससी कोड :-
- खाता संख्या :-
6. निविदा शुल्क राशि का डीडी क्रमांक दिनांक राशि
7. बोली प्रतिभूति राशि का डीडी क्रमांक दिनांक राशि
8. बोलीदाता/संवेदक द्वारा निम्नलिखित पंजीकरण का विवरण निर्धारित कॉलम्स में प्रस्तुत किया जावेगा तथा उक्त पंजीकरण प्रमाण पत्रों की स्वहस्ताक्षरित प्रति बोली दस्तावेजों के साथ संलग्न करनी होगी। यदि किसी बोलीदाता पर पंजीकरण का कोई वैधानिक अधिनियम लागू नहीं होता है और वह इस संबंध में साक्ष्य प्रस्तुत करता है तो उसकी बोली नियमानुसार मान्य की जा सकेगी।

| क्र. सं. | विवरण | रजि.सं. | वर्ष | पंजीकरण दिनांक | संलग्नक क्रमांक |
|----------|---|---------|------|----------------|-----------------|
| 1. | राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970 | | | | |
| 2. | कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 | | | | |
| 3. | कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 | | | | |
| 4. | वस्तु एवं सेवाकर (GST) | | | | |
| 5. | आयकर (पैन नम्बर) | | | | |
| 6. | राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत | | | | |

9. बोलीदाता/संवेदक द्वारा विगत 3 वित्तीय वर्षों (2020-21, 2021-22, 2022-23) के संबंध में सनदी लेखाकार से वार्षिक टर्न ओवर प्रमाण पत्र प्रपत्र - 'स' में अनिवार्य रूप से संलग्न किया जायें।



Rajasthan Technical University, Kota

राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा

Rawatbhata Road, Akelgarh Kota – 324010

Ph No.-0744-2473003, Fax No. 0744-2473003, e-mail ID registrar@rtu.ac.in

10. बोलीदाता/संवेदक द्वारा गत 3 वित्तीय वर्ष (2020-21, 2021-22, 2022-23) में केन्द्र/राज्य के राजकीय विभागों/उपक्रमों/स्वायत्तशाषी संस्थानों/विश्वविद्यालयों/बोर्ड/शिक्षण संस्थानों/बैंकों में कम से कम 1 वर्ष निरन्तर सफलतापूर्वक प्रशिक्षित कार्मिक उपलब्ध करवाये जाने का अनुभव होना आवश्यक है।
11. बोलीदाता/संवेदक द्वारा बोली दस्तावेजों से संबंधित समस्त दस्तावेजों/पंजीयन प्रमाण पत्रों/अनुभव प्रमाण पत्रों की प्रमाणित प्रतिया, निविदा शुल्क एवं बोली प्रतिभूति का मूल डिमाण्ड ड्राफ्ट तकनीकी निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न किया जाना आवश्यक है।
12. बोलीदाता को तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली अलग-अलग बंद लिफाफों में प्रस्तुत करनी होगी तथा उक्त तकनीकी निविदा एवं वित्तीय बोली के दोनों लिफाफों को एक अन्य लिफाफे में बंद करके प्रस्तुत करना होगा, वित्तीय बोली को तकनीकी निविदा के साथ संलग्न नहीं किया जावे, अन्यथा बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत की गई निविदा अमान्य होगी।
13. फर्म का ब्लेक लिस्टेड नहीं होने का शपथ पत्र राशि रूपए 100 के Non-Judicial Stamp पर प्रपत्र-‘द’ में प्रस्तुत करना होगा।
14. संवेदक/बोलीदाता आवेदक को पंजीकृत कार्यालय/शाखा का पूर्ण पता, दूरभाष नम्बर, फैक्स नम्बर एवं ई-मेल आईडी सहित होना अनिवार्य है।
15. सेवा प्रदाता का राजस्थान में पंजीकृत कार्यालय होना अनिवार्य है।
16. सेवा प्रदाता द्वारा निविदा प्रपत्र में वर्णित दिशा-निर्देशों की पालना करना अनिवार्य है।
17. मैं/हम राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा द्वारा जारी की गई सीमित बोली आमंत्रण सूचना में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न बोली दस्तावेजों में दी गई अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम मय सील



Rajasthan Technical University, Kota

राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा

Rawatbhata Road, Akelgarh Kota – 324010

Ph No.-0744-2473003, Fax No. 0744-2473003, e-mail ID registrar@rtu.ac.in

बोलीदाताओं के लिये आवश्यक विनिर्देश व शर्तें

1. **संविदा का क्षेत्र:** विश्वविद्यालय हेतु वाहन चालक की सेवाएं अनुबंध के आधार पर संविदा एजेन्सी के माध्यम से ली जानी है।
2. **संविदा की अवधि:**— राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के अनुसार यह संविदा 2 वर्ष के लिए प्रभावी होगी, जिसे पारस्परिक सहमति के आधार पर आगामी एक वर्ष के लिए ओर बढ़ाया जा सकेगा।
3. **सेवा का क्षेत्र:**— वाहन चालक की सेवाएं राजस्थान राज्य में एवं राजस्थान राज्य के बाहर यात्रा हेतु ली जा सकेंगी।
4. **वाहन चालक के लिये अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता:**— वाहन चालक 10वीं एवं समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए एवं चालक के पास Light & Heavy Motar Vehicle वाहन चलाने का वैध ड्राइविंग लाईसेंस होना आवश्यक है। लाईसेंस न्यूनतम 10 वर्ष पूर्व जारी किया गया हो व आगामी न्यूनतम 3 वर्षों हेतु वैध होना आवश्यक है।
5. **कार्य का समय:**— सामान्यतः कार्यालय समय प्रातः 09:00 बजे से सांय 6:00 बजे तक रहेगा, परन्तु आवश्यकतानुसार काम के घंटों में परिवर्तन किया जा सकता है। कोटा शहर से बाहर जाने की दशा में जाने के समय से लेकर पुनः लोटने तक का समय आफिसियल ड्यूटी माना जायेगा। कोटा हेडक्वार्टर से बाहर रात्रि विश्राम करने पर वाहन चालक को विश्राम भत्ता रु. 385/- प्रति दिन की दर देय होगा। यह भत्ता रात्रि 10:00 बजे पश्चात् की दशा में ही देय होगा।
6. **अनुभव:**—वाहन चालक को राजकीय विभागों/उपक्रमों/स्वायत्तशाषी संस्थानों/विश्वविद्यालयों/बोर्ड/उच्च शिक्षण संस्थानों/बैंकों के स्वामित्व वाले Light & Heavy Motar Vehicle चलाने का न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है।
7. **आयु:**— वाहन चालक की आयु 65 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
8. **यातायात नियमों की जानकारी एवं उनकी पालना:**— वाहन चालक को राजस्थान सरकार द्वारा लागू/प्रभावी यातायात नियमों की पूर्ण जानकारी होनी आवश्यक है। साथ ही, वाहन चालक द्वारा उनकी पूर्ण रूप से पालना आवश्यक है।
9. **वाहन चालक का भुगतान:**— विश्वविद्यालय द्वारा प्रति वाहन चालक न्यूनतम मजदूरी राशि रु. 8034/- प्रतिमाह निर्धारित की गई है, इससे कम राशि की निविदा स्वीकार्य नहीं होगी। वाहन चालक को पारिश्रमिक का भुगतान उसकी संतोषजनक सेवा उपरांत मासिक आधार पर विश्वविद्यालय नियमानुसार संविदाकृत फर्म को किया जायेगा। पारिश्रमिक में से नियमानुसार टी.डी.एस. एवं अन्य कटौतियां की जावेंगी। सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के अनुसार बिल दो प्रतियों में माह के प्रारम्भ के 03 कार्य दिवस में प्रस्तुत किया जायेगा। विलम्ब से बिल प्रस्तुत करने पर भुगतान में होने वाले विलम्ब के लिए अनुबंधित बोलीदाता स्वयं जिम्मेदार होगा।
10. **संविदा की समाप्ति/रद्दीकरण:**— वाहन चालक द्वारा राज्य सरकार के द्वारा लागू यातायात नियमों का उलंघन करते पाये जाने, लापरवाही से वाहन चलाने का दोषी पाये जाने, वाहन चालक द्वारा नशे में वाहन चलाने का दोषी पाये जाने अथवा कार्य असंतोषजनक पाये जाने की स्थिति में उक्त करार रद्द कर दिया जावगा तथा फर्म एवं चालक के विरुद्ध आवश्यक कानूनी कार्यवाही अमल में लायी जा सकती है। वाहन चालक की लापरवाही से यदि किसी प्रकार की दुर्घटना घटित होती है, तो उसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी संवेदक की होगी।



Rajasthan Technical University, Kota

राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा

Rawatbhata Road, Akelgarh Kota – 324010

Ph No.-0744-2473003, Fax No. 0744-2473003, e-mail ID registrar@rtu.ac.in

11. राजस्थान लोक उपापन में पादर्शिता अधिनियम 2012, नियम 2013 तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं इस संबंध में वित्त विभाग, राजस्थान द्वारा समय-समय पर जारी अधिसूचना, प्रपत्र, गाईडलाईन, आदेश, निर्देश आदि प्रभावी रहेंगे।
12. तकनीकी निविदा के साथ निविदा शुल्क राशि रूपये 590/- तथा बोली प्रतिभूति राशि रूपये 10000/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा के नाम संलग्न किया जाना आवश्यक है।
13. संविदा अवधि 2 वर्ष होगी, जिसे आपसी सहमति से आगामी 1 वर्ष के लिये बढ़ाया जा सकेगा।
14. तकनीकी निविदा में योग्य पाये जाने पर ही संबंधित फर्म की वित्तीय निविदा खोली जावेगी। वित्तीय निविदा खोलने की तिथि पृथक से सूचित की जावेगी।
15. किसी भी निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।
16. यदि इस निविदा में किसी भी प्रकार का संशोधन किया जाता है तो वह वेबसाइट www.rtu.ac.in / www.sppp.rajasthan.gov.in पर अपलोड किया जावेगा।
17. अन्य शर्तें सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम व राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के अनुरूप होगी।
18. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 (केन्द्रीय अधिनियम 11, वर्ष 1948) के वैधानिक प्रावधानों की अनुपालना का दायित्व संबंधित संवेदक/बोलीदाता का होगा।
19. राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 एवं कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948 के अन्तर्गत नियमानुसार पंजीकृत संवेदक/बोलीदाता ही उक्त प्रकार की बोली में भाग लेने हेतु अर्हत होंगे। पंजीकरण प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि पूर्ण रूप से भरे हुए बोली दस्तावेज के साथ प्रस्तुत की जायेगी।
20. संवेदक/बोलीदाता द्वारा नियोजित वाहन चालक को मजदूरी का भुगतान अनिवार्य रूप से उनके बैंक खातों में ही किया जायेगा। संबंधित संवेदक/बोलीदाता द्वारा नियोजित वाहन चालक के बैंक खातों में जमा कराई गई राशि का विवरण आगामी माह के मासिक बिल के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जायेगा। वाहन चालक के बैंक खातों में जमा कराई गई राशि के विवरण बाबत संतुष्टि होने पर ही संवेदक को आगामी माह के बिल का भुगतान किया जायेगा।
21. श्रम विभाग/विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी दर के अनुसार वाहन चालक को मजदूरी के भुगतान करने का दायित्व संबंधित संवेदक/बोलीदाता का होगा।
22. संविदा अवधि के दौरान न्यूनतम मजदूरी दर में श्रम विभाग की अधिसूचना से समय-समय पर वृद्धि होने पर संवेदक/बोलीदाता को बढ़ी हुई न्यूनतम मजदूरी की सीमा तक अन्तर राशि का भुगतान किया जा सकेगा।
23. संवेदक/बोलीदाता को राज्य/केन्द्र सरकार की नवीनतम दरों के अनुसार वाहन चालक का नियमानुसार ई.पी.एफ. एवं ई.एस.आई. जमा कराना होगा, जिसमें नियोजित वाहन चालक की मजदूरी राशि से कटौती और संवेदक/बोलीदाता का अंशदान शामिल होगा। संवेदक/बोलीदाता द्वारा अपने आगामी माह के बिल के साथ गत माह के पेटे वाहन चालक के ई.पी.एफ. और ई.एस.आई. के अंशदान की राशि नियमानुसार जमा कराये जाने की पुष्टि में संबंधित चालान की प्रति प्रस्तुत किए जाने पर ही संवेदक/बोलीदाता को आगामी माह के बिल/बिलों का भुगतान किया जायेगा।



Rajasthan Technical University, Kota

राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा

Rawatbhata Road, Akelgarh Kota – 324010

Ph No.-0744-2473003, Fax No. 0744-2473003, e-mail ID registrar@rtu.ac.in

24. राज्य में लागू श्रम नियमों के अन्तर्गत वाहन चालक का नियमानुसार ई.पी.एफ. एवं ई.एस.आई. की राशि जमा कराने का दायित्व संवेदक/बोलीदाता का होगा।
25. संवेदक/बोलीदाता द्वारा वाहन चालक को देय राशि पर वस्तु एवं सेवा कर (GST) की राशि अतिरिक्त रूप से देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा करवाने की जिम्मेदारी संवेदक/बोलीदाता की होगी। संवेदक/बोलीदाता द्वारा गत माह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवा कर (GST) के चालान की प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी। वस्तु एवं सेवा कर (GST) की राशि जमा कराने के प्रमाण स्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत नहीं किये जाने पर आगामी माह के बिल में वस्तु एवं सेवा कर (GST) का भुगतान नहीं किया जायेगा। उक्त स्थिति में वस्तु एवं सेवा कर (GST) के संबंध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्व के निर्वहन का उत्तरदायित्व संवेदक/बोलीदाता का होगा।
26. श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये दिशा-निर्देशों का पालना करने का दायित्व संवेदक/बोलीदाता का ही होगा। श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों, अधिसूचनाओं, दिशा निर्देशों आदि की पालना नहीं करने की स्थिति के उसके परिणामों/दायित्वों के लिये संवेदक/बोलीदाता स्वयं उत्तरदायी होगा।
27. यदि संवेदक/बोलीदाता एवं कार्य पर लगाये गये वाहन चालक के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसकी प्रबंधकीय जिम्मेदारी संवेदक/बोलीदाता की होगी। इसके लिये राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा उत्तरदायी नहीं होगा। न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 एवं राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियम एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठापूर्वक पालन करने के लिये संवेदक/बोलीदाता स्वयं ही उत्तरदायी होगा।
28. नियोजित वाहन चालक को 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1974 में विहित प्रावधानों के अनुसार श्रम नियोजित श्रमिकों को हटाने, कार्यमुक्त करने, नोटिस वेतन, छंटनी, मुवाअजा आदि देने का समस्त उत्तरदायित्व संवेदक/बोलीदाता का होगा।
29. कार्य सम्पादन अवधि के दौरान कार्य के संबंध में/संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुआवजा देने/ई.एस.आई. करवाने/सामूहिक दुर्घटना बीमा करने इत्यादि की जिम्मेदारी एवं दायित्व संवेदक/बोलीदाता का होगा, इसके लिये विश्वविद्यालय की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
30. यदि संवेदक/बोलीदाता द्वारा नियमानुसार निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान नहीं किए जाने की शिकायत इस कार्यालय को प्राप्त होती है तो इसके संबंध में इस कार्यालय द्वारा श्रम विभाग को अनिवार्य रूप से सूचित किया जायेगा और नियमानुसार आवश्यक होने की स्थिति में संवेदक/बोलीदाता को Debar कराने की कार्यवाही की जायेगी।
31. वाहन चालक की संख्या में कमी/वृद्धि की जा सकती है। किसी न्यूनतम संख्या की गारंटी नहीं दी जायेगी एवं उपाप्त संख्या में कमी या उपाप्त नहीं करने की स्थिति में संवेदक/बोलीदाता किसी भी दावे या प्रतिकर का आधार नहीं होगा। वाहन चालक की संख्या में वृद्धि होने पर अनुबंधित संवेदक/बोलीदाता द्वारा बोली की शर्त, निबंधन एवं दर आदेशित समय एवं स्थान पर वाहन चालक उपलब्ध करवाना होगा।

4



Rajasthan Technical University, Kota

राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा

Rawatbhata Road, Akelgarh Kota – 324010

Ph No.-0744-2473003, Fax No. 0744-2473003, e-mail ID registrar@rtu.ac.in

32. इस कार्यालय द्वारा विद्यमान दर संविदाएं 2 वर्ष के लिए आंमत्रित की गई हैं, जिसे आपसी सहमति पर उसी कीमत निबंधनों और शर्तों पर आगामी 1 वर्ष तक की कालावधि के लिए बढ़ाई जा सकेगी। यदि दर संविदा के अधीन वाहन चालक के उपापन किये जाने या उसके घटकों की बाजार कीमतें इस कालावधि के दौरान गिर न गयी हो।
33. बोली की विधि मान्यता बोली खुलने की तिथि से 90 दिन की अवधि के लिए विधि मान्य होगी।
34. बोलीदाता अपनी संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सौपेगा या भाड़े (Sub-Let) पर नहीं देगा।
35. जिस बोलीदाता की बोली स्वीकार की जावेगी, वह 03 दिवस में वाहन चालक उपलब्ध करवायेगा।
36. **मूल्यांकन की कसौटी :-** बोली में सफल/क्वालिफाइड बोलीदाता/संवेदक की न्यूनतम कीमत के आधार पर बिल का मूल्यांकन किया जायेगा।
37. **बोलियों का अपवर्जन :-** राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम की धारा 25 में उल्लेखित आधार पर बोली को अपवर्जित किया जा सकेगा।
38. बोली प्रतिभूति राशि राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा के नाम पर डिमान्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के रूप में जमा करायी जावेगी। सफल बोलीदाता के करार निष्पादन पर और कार्य सम्पादन प्रतिभूति देने पर या उपापन प्रक्रिया के निरस्तीकरण पर शीघ्र ही बोली प्रतिभूति बोलीदाताओं को लौटा दी जावेगी। बोली प्रतिभूति को निम्नलिखित मामलों में समपहरण (Forfeiture) किया जा सकेगा :-
 - (क) जब बोलीदाता बोली खुलने के बाद किन्तु बोली को स्वीकार करने के पूर्व अपने प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें रूपान्तरण (Modification) करता है।
 - (ख) जब बोलीदाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर करार निष्पादित नहीं करता है।
 - (ग) जब बोलीदाता बोली स्वीकृति की सूचना के पश्चात कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा नहीं कराता है।
 - (घ) जब सफल बोलीदाता निर्धारित सप्लाई अवधि में कम्प्यूटर सिस्टम मय प्रशिक्षित कार्मिक सप्लाई प्रारम्भ नहीं करता।
 - (ङ) यदि बोली लगाने वाला अधिनियम और इन नियमों के अध्याय 6 में विनिर्दिष्ट बोली लगाने वालों के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबंध को भंग करता है।
39. यदि किसी बोलीदाता पर पंजीकरण का कोई वैधानिक अधिनियम लागू नहीं होता है और वह इस संबंध में साक्ष्य प्रस्तुत करता है तो उसकी बोली नियमानुसार मान्य की जा सकेगी।
40. बोली के संबंध में राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम 2013 के समस्त प्रावधान लागू रहेंगे।
41. **करार एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Agreement and Performance Security):**
 - (अ) बोली आमन्त्रण में अंकित सेवा की आपूर्ति हेतु सफल बोलीदाता को बोली स्वीकृति आदेश जारी होने की दिनांक से अधिकतम 7 दिवस में सेवा के प्रदाय आदेश की रकम की 5 प्रतिशत राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में डिमान्ड ड्राफ्ट/ बैंकर्स चैक राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा के नाम पर जमा करानी होगी एवं राशि 500 रु. के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर सामान्य एवं वित्तीय लेखा नियम में निर्धारित एस.आर. प्रारूप 17 में एक करार पत्र निष्पादन करना होगा।



Rajasthan Technical University, Kota

राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा

Rawatbhata Road, Akelgarh Kota – 324010

Ph No.-0744-2473003, Fax No. 0744-2473003, e-mail ID registrar@rtu.ac.in

(ब) सफल बोली लगाने वाले की दशा, में बोली प्रतिभूति की रकम कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम में समायोजित की जा सकती है या लौटायी जा सकती है, यदि सफल बोली लगाने वाला पूर्ण रकम की कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि दे देता है।

(स) कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जायेगा।

42. **कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का समपहरण (Forfeiture of Work Performance Security Deposit) :** कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नांकित मामलों में समपहरण (Forfeiture) किया जा सकेगा :-

(क) जब संविदा की शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।

(ख) जब बोलीदाता सम्पूर्ण सेवा सप्लाई संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।

(ग) जब बोलीदाता सेवा सप्लाई आदेश के अनुसार निर्धारित सप्लाई अवधि में सेवा की सप्लाई आरम्भ करने में असफल रहता हो। कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि के समपहरण करने के मामलों में युक्तियुक्त सुनवाई का अवसर दिया जायेगा। इस संबंध में उपापन संस्था का निर्णय अंतिम होगा।

43. **भुगतान:-**

सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के अनुसार उचित प्रारूप में बिल दो प्रतियों में प्रस्तुत करने पर नियमानुसार भुगतान किया जायेगा। अनुबंधित बोलीदाता द्वारा प्रत्येक माह का बिल भुगतान हेतु आगामी माह के प्रारम्भ के 03 कार्य दिवस में प्रस्तुत किया जायेगा। विलम्ब से बिल प्रस्तुत करने पर भुगतान में होने वाले विलम्ब के लिए अनुबंधित बोलीदाता स्वयं जिम्मेदार होगा।

44. **परिनिर्धारित क्षति (Liquidated Damages):** परिनिर्धारित क्षति के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर ही जावेगी।

(क) विहित सुपुर्दगी की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिये 2.50 प्रतिशत

(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से कम अवधि के लिए 5.00 प्रतिशत

(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई अवधि से कम अवधि के लिए 7.50 प्रतिशत

(घ) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए 10.00 प्रतिशत (ङ) विलम्ब की अवधि में आधा दिन से कम भाग को छोड़ दिया जायेगा। (च) परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।

(छ) यदि बोलीदाता किन्ही बाधाओं के कारण संविदा अंतर्गत सेवा की सप्लाई को पूरा करने के लिये समय में वृद्धि करना चाहता है तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने प्रदायगी आदेश दिया है किन्तु वह उसके लिए आवेदन बाधा के गठित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न की सेवा सप्लाई पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।

(ज) यदि सेवा की सप्लाई करने में उत्पन्न हुई बाधा बोलीदाता के नियंत्रण से परे कारणों से हुई हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जायेगी।

45. निर्धारित समय एवं बाद प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।

46. वाहन चालक के चाल-चलन एवं चरित्र का पुलिस सत्यापन करवाने की जिम्मेदारी संवेदक/बोलीदाता की होगी।



Rajasthan Technical University, Kota

राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा

Rawatbhata Road, Akelgarh Kota – 324010

Ph No.-0744-2473003, Fax No. 0744-2473003, e-mail ID registrar@rtu.ac.in

47. संवेदक/बोलीदाता द्वारा उपलब्ध कराये जाने वाले वाहन चालक की निम्नलिखित प्रारूप में सूचना प्रस्तुत करेगा।

| क.सं. | वाहन चालक का नाम | पिता का नाम | निवास पता | ई.पी.एफ. पंजीकरण संख्या एवं दिनांक | ई.एस.आई. पंजीकरण संख्या एवं दिनांक |
|-------|------------------|-------------|-----------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |

48. बोली के निर्वचन के संबंध में किसी भी प्रकार की समस्या/संदेह हो तो अधोहस्ताक्षरकर्ता के सम्पर्क किया जा सकता है।

कुलसचिव
राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा

मेरे द्वारा उपरोक्त निर्देशों एवं शर्तों का अध्ययन कर लिया गया है और मैं अपनी सहमति व्यक्त करता हूँ।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय सील
नाम :-

स्थान :-
दिनांक :-

4



Rajasthan Technical University, Kota

राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा

Rawatbhata Road, Akelgarh Kota – 324010

Ph No.-0744-2473003, Fax No. 0744-2473003, e-mail ID registrar@rtu.ac.in

प्रपत्र 'स'

वार्षिक टर्न ओवर प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि फर्म मैसर्सका
विगत तीन वित्तीय वर्षों का टर्न ओवर निम्नानुसार है।

| क.सं. | वित्तीय वर्ष | टर्न ओवर (राशि लाखों में) |
|-------|--------------|---------------------------|
| 1. | 2020-21 | |
| 2. | 2021-22 | |
| 3. | 2022-23 | |
| | कुल टर्न ओवर | |
| | औसत टर्न ओवर | |

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त प्रमाण पत्र सत्य व सही है।

अंकेशक/सनदी लेखाकार का

नाम मय हस्ताक्षर, सील एवं पंजीकरण संख्या

दिनांक



Rajasthan Technical University, Kota

राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा

Rawatbhata Road, Akelgarh Kota – 324010

Ph No.-0744-2473003, Fax No. 0744-2473003, e-mail ID registrar@rtu.ac.in

प्रपत्र-‘द’

घोषणा –पत्र

(राशि रू. 100 /– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर देना होगा)

खुली बोली की समस्त जानकारी/शर्तों का मैंने/हमने अच्छी तरह अध्ययन कर लिया है। मैं/हम यह भी प्रमाणित करते हैं कि मैं/हम उक्त कार्य हेतु रजिस्टर्ड है वास्तव में खुली बोली में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है तथा वांछित कार्मिक उपलब्ध है तथा “अधिनियम” की धारा 46 एवं “नियम” 39 के अनुसार राज्य सरकार या इस उपापन संस्था से अपात्रता के लिये विवर्जित (Debarred) नहीं हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी बोली प्रतिभूति/एवं कार्य निष्पादन प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपहत कर लिया जा सकेगा तथा खुली बोली को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम मय सील



Rajasthan Technical University, Kota

राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा

Rawatbhata Road, Akelgarh Kota – 324010

Ph No.-0744-2473003, Fax No. 0744-2473003, e-mail ID registrar@rtu.ac.in

Annexure A: Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest.

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any correction including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;
 - a. Have controlling partners/shareholders in common; or
 - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. Have the same legal representative for purpose of the Bid; or
 - d. Have the relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access have to information about or influence on the bid of another Bidder, or influence the decision of the procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods, Works or Service that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Date:

Place:

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:



Rajasthan Technical University, Kota

राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा

Rawatbhata Road, Akelgarh Kota – 324010

Ph No.-0744-2473003, Fax No. 0744-2473003, e-mail ID registrar@rtu.ac.in

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted tofor procurement ofin response to their Notice Inviting Bids No.....DatedI/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the State Government or any local authority as specification in the Bidding Document;
3. I/We have are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administrated by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conducted or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;
5. I/We do not have a conflict of interest as specification in the Act, Rules and the bidding Document, which material affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:



Rajasthan Technical University, Kota

राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा

Rawatbhata Road, Akelgarh Kota – 324010

Ph No.-0744-2473003, Fax No. 0744-2473003, e-mail ID registrar@rtu.ac.in

Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and the address of the first Appellate Authority is **Hon'ble Vice-Chancellor, RTU Kota**. The designation and the address of the Second Appellate Authority is **Secretary, Technical Education, Government of Rajasthan, Jaipur**.

(1) Filing an appeal

If any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the act or the rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Providing that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filled only by a Bidder who has participated in procurement proceeding:

Providing further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filled only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidder Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.



Rajasthan Technical University, Kota

राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा

Rawatbhata Road, Akelgarh Kota – 324010

Ph No.-0744-2473003, Fax No. 0744-2473003, e-mail ID registrar@rtu.ac.in

(6) Fee for Filing Appeal

- (a) Fee for first appeal shall be two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be upon filing of appeal, shall issued notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date of fix hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be shall,-
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Date:

Place:

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:



Rajasthan Technical University, Kota

राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा

Rawatbhata Road, Akelgarh Kota – 324010

Ph No.-0744-2473003, Fax No. 0744-2473003, e-mail ID registrar@rtu.ac.in

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, that Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion in the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is a error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case in the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accepted the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Deceleration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to vary Quantities.

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit price or other terms & conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fail to do so, the Procurement Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among one than more Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Date:

Place:

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:



Rajasthan Technical University, Kota

राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा

Rawatbhata Road, Akelgarh Kota – 324010

Ph No.-0744-2473003, Fax No. 0744-2473003, e-mail ID registrar@rtu.ac.in

NIT No. 05/2024-25

वित्तीय बोली प्रपत्र-ब

उपापन की विषय वस्तु: जॉब बेसिस पर संवेदक के माध्यम से अनुभवी एवं योग्य वाहन चालक की सेवायें हायर करने की दर संविदा हेतु वित्तीय बोली प्रस्ताव

| क्र. सं. | सेवा का नाम | वाहन चालक को देय परिश्रमिक जो कि विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी की दर से कम नहीं होगी मय संख्या | | | | EPF दर प्रतिशत | ESI दर प्रतिशत | कुशल वाहन चालक को देय राशि (प्रतिमाह प्रति ईकाई रु) | सेवा प्रदाता का सर्विस चार्ज राशि (प्रतिमाह प्रति ईकाई रु) | जी.एस.टी. राशि | कुल राशि रु प्रति ईकाई |
|----------|----------------------------|--|--|---------------------------------|-------------------------------|------------------|--------------------|---|--|----------------|------------------------|
| | | श्रमिक की श्रेणी | न्यूनतम मजदूरी दर (प्रतिमाह प्रति ईकाई रु) | श्रमिकों की संख्या (प्रति ईकाई) | राशि (प्रतिमाह प्रति ईकाई रु) | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | अनुभवी एवं योग्य वाहन चालक | कुशल | 8034 | 02 | 8034 | 13 (नियोक्ता) | 3.25 (नियोक्ता) | | | | |

- उपर्युक्त तालिका के स्तम्भ संख्या 1 से 7 तक की पूर्तियां इस कार्यालय द्वारा ही की जाकर बोली दस्तावेजों में अंकित कर दी गई है तथा केवल स्तम्भ संख्या 8 से 11 की पूर्ति बोलीदाता द्वारा की जायेगी।
- विश्वविद्यालय द्वारा प्रति वाहन चालक न्यूनतम मजदूरी राशि रु. 8034/- प्रतिमाह निर्धारित की गई है, इससे कम राशि की निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।
- संवेदक/बोलीदाता को ई.पी.एफ., ई.एस.आई. एवं वस्तु एवं सेवाकर राशि (GST) नियमानुसार देय होगी।
- सेवा प्रदाता का सर्विस चार्ज 5 प्रतिशत से कम स्वीकार्य नहीं होगा, इससे कम सर्विस चार्ज अंकित करने पर निविदा निरस्तनीय होगी।
- बोलीदाता को तकनीकी निविदा एवं वित्तीय बोली अलग-अलग बंद लिफाफों में प्रस्तुत करनी होगी, वित्तीय बोली को तकनीकी निविदा के साथ संलग्न नहीं किया जावे, अन्यथा बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत की गई निविदा अमान्य होगी।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम मय सील